Die Medienanstalt Sachsen-Anhalt mit Sitz in Halle (Saale) ist als Teil der föderal und staatsfern organisierten Medienaufsicht in Deutschland die Aufsichtsbehörde für private Radio- und Fernsehprogramme und Telemedien in Sachsen-Anhalt. Sie unterhält zudem ein Schulungszentrum mit drei Schulungsräumen mit jeweils 10 PC-Arbeitsplätzen sowie einem kleinen Fernsehstudio (Medienkompetenzzentrum).

Die Medienanstalt Sachsen-Anhalt sucht für das Medienkompetenzzentrum zum 01.11.2025

einen IT-Systemadministrator / Medientechniker (m/w/d)

unbefristet in Voll- oder Teilzeit.

Ihre Aufgaben:

- IT- und medientechnische Betreuung und Sicherstellung des Schulungsbetriebs im Medienkompetenzzentrum (Audio- und Videostudio, Schulungsräume und PCs mit verschiedener Audio-, Video- und Bildbearbeitungssoftware)
- Installation, Konfiguration und Wartung der für den Schulungsbetrieb erforderlichen Technik
- Administration und Wartung der IT-Infrastruktur (Server, Netzwerke, Clients, Peripheriegeräte)
- Installation, Konfiguration und Betreuung von Hard- und Softwarelösungen
- Überwachung und Optimierung der Systemlandschaft hinsichtlich Performance und Sicherheit
- Verwaltung von Benutzerkonten und Berechtigungen im MS Active Directory
- Fehleranalyse und -behebung im 1st- und 2nd-Level-Support
- Planung und Umsetzung von IT-Projekten sowie Weiterentwicklung der IT-Umgebung

Ihr Profil (idealerweise):

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker oder Studium im Bereich Informatik, Systemadministration oder eine Ausbildung bzw. ein Studium im Bereich Medientechnik oder vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung in der IT-Systemadministration und/oder Medientechnik
- Erfahrungen mit der Installation, Konfiguration und Bedienung von Studioteknik
- fundierte Kenntnisse mit Windows- und Linux-Servern, Netzwerktechnologien und Virtualisierung (z. B. Hyper-V und Proxmox) sowie Windows- und macOS-Clients
- Erfahrung mit Firewalls, Backup-Lösungen und IT-Sicherheitskonzepten
- Programmierkenntnisse (z.B. Programmierung von Office Makros) sind wünschenswert
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Eigeninitiative

Wir bieten Ihnen:

- eine leistungsgerechte Vergütung je nach Qualifikation und Berufserfahrung bis zur Entgeltgruppe 10 TV-L (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst) einschließlich einer Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub
- 24.12. und 31.12. als arbeitsfreie Tage
- eine betriebliche Altersversorgung über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- anspruchsvolle, eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit
- kollegiales, von Teamarbeit geprägtes Arbeitsumfeld
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitgestaltung
- umfangreiche Qualifizierungs- und Fortbildungsmöglichkeiten

Die Medienanstalt Sachsen-Anhalt ist bestrebt, den Anteil der bei ihr beschäftigten Frauen zu erhöhen und fordert daher qualifizierte Frauen auf, sich zu bewerben. Schwerbehinderte werden bei gleicher persönlicher und fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbung (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) bis zum 30.04.2025 ausschließlich online an bewerbung@medienanstalt-sachsen-anhalt.de in einer pdf-Datei. Es werden grundsätzlich nur Bewerbungen mit vollständig hochgeladenen Unterlagen berücksichtigt. Eine Eingangsbestätigung wird nur per E-Mail versendet.

Hinweise zum Datenschutz:

Die im Rahmen der Bewerbung von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten nutzen wir für das Bewerbungs- und Auswahlverfahren. Eine Speicherung und Verwendung für andere Zwecke findet nicht statt. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist Art. 88 DSGVO in Verbindung mit § 26 BDSG. Sofern Sie nicht in ein Beschäftigtenverhältnis mit der Medienanstalt Sachsen-Anhalt eintreten, werden Ihre personenbezogenen Daten spätestens 6 Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.