

Kurs Nr.: 2026 247

05.11.2026-05.11.2026

Titel:	Pressemitteilungen schreiben
Inhalt:	Eine treffende Pressemitteilung zu schreiben, ist manchmal gar nicht so einfach. Sie soll wirkungsvoll sein und interessieren. Es wird geprüft, wo und wie diese Textsorte konkret eingesetzt werden kann. Die Teilnehmenden lernen, Inhalte von Presstexten zu vermitteln. Eigene Arbeiten oder Texte können zur Anschauung oder Bearbeitung mitgebracht werden. Mit KI soll gegengecheckt werden.
Info:	Der Kurs richtet sich an Interessierte und Mitarbeiter/-innen von Presse- und Öffentlichkeitsstellen.

1 Tag:	Funktion von Pressemitteilungen Aufbau des Textes Formulierungshilfen Übung
2 Tag:	
3 Tag:	
4 Tag:	
5 Tag:	