

Kurs Nr.: 2025 221

28.10.2025-30.10.2025

Titel:	Papierloses Büro: Dokumentenmanagement mit paperless-ngx3
Inhalt:	Einstieg in digitales Dokumentenmanagement. Voraussetzung: Grundverständnis für Dokumente, Webbrowser und Kenntnisse über Büroprozesse. Installation des paperless-ngx DMS. Voraussetzung: Grundkenntnisse der Linux-Kommandozeile, Grundverständnis für Verschlüsselung von Daten und Datenverbindungen. (Alle Schritte werden gezeigt und sind kopierbar aus den Schulungsunterlagen).
Info:	Für alle interessierten Bürgerinnen und Bürger geeignet. Es sind keine Vorkenntnisse nötig.

1 Tag:	<p>paperless-ngx in der einfachen Anwendung</p> <ul style="list-style-type: none">- Inhalt des Tages- Erwartungen an 1/2/3 Schulungstage- Dateitypen- Metadaten und benutzerdefinierte Felder- Texterkennung- Ansichten/Suche- physische Archivierung und ASNs- automatischer Abruf von Mailanhängen- Organisation: Dokumententypen, Schlagwörter, Volltextsuche- Abschluss des Tages- Woher paperless-ngx? - Mögliche Anbieter und Ausblick "paperless-ngx selber betreiben"
2 Tag:	<p>paperless-ngx in der fortgeschrittenen Anwendung</p> <ul style="list-style-type: none">- Inhalt des Tages- vordefinierte Arbeitsabläufe- Speicherpfade und deren umfassende Möglichkeiten- Texterkennung im Detail- Rechteverwaltung, Benutzer & Gruppen- Import von verschlüsselten Mails- Import von signierten PDF- Eigene Dateinamensformate
3 Tag:	<p>paperless-ngx selber betreiben</p> <ul style="list-style-type: none">- Inhalt des Tages- Architektur von paperless-ngx- Voraussetzungen für paperless-ngx- Lokal, Intranet, Internet?- Wir installieren ein eigenes paperless-ngx- Verschlüsselung: at rest, in transit- Absicherung von paperless-ngx- Zeit zum ausprobieren

4 Tag:	
5 Tag:	