

Kurs Nr.: 2025 140

11.08.2025-13.08.2025

Titel:	KI im Office-Alltag: Copilot produktiv einsetzen
Inhalt:	Entdecken Sie die Möglichkeiten von Microsoft Copilot in Word und Excel! In unserem dreitägigen Kurs lernen Sie, wie Sie Copilot gezielt einsetzen, um Aufgaben zu automatisieren, Daten zu analysieren und professionelle Dokumente zu erstellen. Steigern Sie Ihre Effizienz und meistern Sie moderne Workflows.
Info:	Für Office-Nutzer/-innen mit Grundkenntnissen in Word/Excel, die Copilot gezielt einsetzen möchten. Offen für neue Workflows, kein KI-Vorwissen nötig.

1 Tag:	Grundlagen und Einführung in Copilot Am ersten Tag lernen die Teilnehmenden die Grundlagen von Microsoft Copilot und dessen Einsatz in Word und Excel kennen. Nach einer kurzen Einführung und Zielsetzung gibt es eine praktische Demo zu den Funktionen von Copilot. Im ersten Abschnitt geht es um die Aktivierung und Navigation des Tools, gefolgt von Übungen zur Erstellung und Bearbeitung von Texten in Word sowie Datenanalysen in Excel. Anschließend liegt der Fokus auf der Formulierung effektiver Eingabeaufforderungen („Prompts“). Mit praxisnahen Übungen optimieren die Teilnehmenden Prompts, um präzise und effektive Ergebnisse von Copilot zu erhalten. Der Tag schließt mit einer Reflexion, in der Erfahrungen ausgetauscht und Fragen beantwortet werden. Ziel ist es, die Basis für den produktiven Einsatz von Copilot zu legen und erste Erfolgserlebnisse zu schaffen.
2 Tag:	Vertiefung in Excel – Datenanalyse und Automatisierung Am zweiten Tag steht der Einsatz von Copilot in Excel im Mittelpunkt. Die Teilnehmenden lernen, wie sie Daten effizient bereinigen, konsolidieren und analysieren können. Nach einer Einführung in die Grundlagen der Datenverwaltung üben sie die Erstellung von Pivot-Tabellen und Diagrammen mithilfe von Copilot. Sie entdecken, wie Copilot Trends erkennt, Daten auswertet und praktische Einblicke liefert. Anschließend erstellen sie automatisierte Berichte, um komplexe Daten einfach darzustellen. Mit praxisnahen Übungen, wie der Erstellung von Dashboards oder Berichten, wird Copilot intensiv getestet. Der Tag endet mit einer Reflexionsrunde, in der Erfahrungen ausgetauscht und offene Fragen geklärt werden. Ziel ist es, Copilot sicher in Excel zu verwenden, um datenbasierte Entscheidungen schneller und präziser zu treffen.
3 Tag:	Integration und kreative Anwendungen mit Copilot Am letzten Tag lernen die Teilnehmenden, Copilot in realen Szenarien wie Berichten und Planungen einzusetzen. Sie bearbeiten praktische Projekte, sammeln Best Practices und entwickeln Strategien für den nachhaltigen Einsatz im Berufsalltag. Ein Abschlussprojekt festigt die Fähigkeiten, gefolgt von einer Feedbackrunde. Ziel ist der sichere, effiziente und kreative Einsatz von Copilot.
4 Tag:	
5 Tag:	