

## Kurs Nr.: 2022 163

04.10.2022-05.10.2022

Titel:	NEU: Digitalisierung im Beruf: Homeoffice, New Work & Agile Management
Inhalt:	Ob im Beruf, Homeoffice, Digital-Semester oder hybridem Unterricht: Arbeit und Führung wird vernetzter, digitaler und flexibler. Wie kann Homeoffice funktionieren? Welche Strukturen helfen? Ich hab's im Griff! Praktische Tools & Tipps - vom Dozenten selbst geprüft - für Selbst- und Arbeitsmanagement.
Info:	Für alle interessierten Bürgerinnen und Bürger, Fach und Führungskräfte geeignet (einsteigerfreundlich).

1 Tag:	1. Digitalisierung der Arbeitswelt: Basics & Begriffe 2. Arbeit 4.0: Arbeitszeit & Aktivitäten 3. Tools, Qualitätsmanagement & Durchführung
2 Tag:	3. Tools, Qualitätsmanagement & Durchführung 4. CRM, Kollaboration und Zusammenarbeit 5. Digitale Teams & Datenschutz
3 Tag:	
4 Tag:	
5 Tag:	