

Kurs Nr.: 2021 109

07.06.2021-08.06.2021

Titel:	Adobe Acrobat für Einsteiger/-innen
Inhalt:	Erhalten Sie im Kurs einen Einblick in grundlegende Funktionen des Programms und erfahren Sie, wie Sie PDF-Dateien erstellen, bearbeiten, freigeben und gemeinsam im Team bearbeiten.
Info:	Für alle interessierten Bürgerinnen und Bürger geeignet. Kenntnisse im Umgang mit dem PC werden vorausgesetzt.

1 Tag:	<ul style="list-style-type: none">- Grundlagen des Standards PDF (Standards, Kompatibilität)- Vergleich von Adobe Acrobat und Adobe Acrobat Reader- Übersicht der Benutzeroberfläche (Werkzeugcenter, Werkzeugleisten, Dokumentansicht, Navigationsfenster)- Einrichten von Werkzeugen und Werkzeugleisten- PDFs erstellen (aus Datei, drucken, scannen)- Inhalte bearbeiten (Text, Bild)
2 Tag:	<ul style="list-style-type: none">- PDF-Seiten verwalten- Dokumente zusammenführen- PDF-Anhänge- Eigenschaften bearbeiten (Dokumentsicherheit, Ansicht beim Öffnen, Metainformationen)- PDFs speichern (optimiertes PDF, Speicheroptionen)- Kommentieren und Kommentare verwalten
3 Tag:	
4 Tag:	
5 Tag:	