

Kurs Nr.: 2020 065

07.05.2020-08.05.2020

Titel:	Zeitmanagement im Beruf: Survival-Strategien für mehr Effizienz & Mitarbeiterzufriedenheit
Inhalt:	Zeit rennt! Projekte drängen, ständige Anrufe stören und Messenger-Nachrichten reißen aus der Arbeit. Planen Sie im Zeitmanagement-Seminar Ihre Arbeitsabläufe und setzen Sie Ihre Zeitplanung optimal um. Gute Selbstorganisation für mehr Gelassenheit und Effizienz! Für Fach- und Führungskräfte. Einsteigerfreundlich! Keine Vorkenntnisse nötig.
Info:	Für alle interessierten Bürgerinnen und Bürger geeignet. Keine Vorkenntnisse nötig. Einsteigerfreundlich!

1 Tag:	1. Strategische Positionierung und Grundlagen 2. PESTO, Pomodoro & Co.: Methoden & Techniken 3. Reward vs. Punishment 4. Nichtraucherpausen & Co: Stresstransformation 5. Buddhistisches Prinzip
2 Tag:	1. Strategische Positionierung und Grundlagen 2. PESTO, Pomodoro & Co.: Methoden & Techniken 3. Reward vs. Punishment 4. Nichtraucherpausen & Co: Stresstransformation 5. Buddhistisches Prinzip
3 Tag:	
4 Tag:	
5 Tag:	